

Profil de fonction pour un contrat de remplacement d'un ouvrier d'entretien polyvalent-surveillant(H/F/X)

Description de la fonction

L'ouvrier d'entretien polyvalent-surveillant est affecté à l'ensemble des travaux d'entretien des locaux au sein de la régie des sports. Il (elle) effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage, à l'entretien et à la remise en ordre de ces locaux. Il (elle) est chargé(e) des tâches de préparation du matériel, de surveillance et de maintenance élémentaire des infrastructures sportives. Il assure également l'accueil des clubs sportifs. Il rend compte des travaux réalisés au gestionnaire sportif dont il dépend et informe tout problème constaté.

Missions/Objectifs

- Planifier, organiser et exécuter les activités d'entretien et de maintenance de la Régie communale, de manière à conserver les outils dans les meilleures conditions possibles (matériel et différentes installations) ;
- Nettoyer, entretenir et ranger le matériel, les équipements et les locaux ;
- Gérer le matériel et les matériaux- veiller à l'approvisionnement – gérer les stocks ;
- Veiller à appliquer les règles de sécurité et d'ergonomie ;
- Veiller à l'ouverture/fermeture des salles et infrastructures ;
- Contrôler régulièrement les installations intérieures et extérieures ainsi que le matériel avant/pendant/après les différentes activités ;
- Assurer la maintenance de premier niveau des outils et du matériel et signaler tout dysfonctionnement plus important ;
- Gérer l'accueil des différents utilisateurs (clubs, écoles, particuliers, etc.) ;
- Informer la hiérarchie sur le suivi des tâches.

Compétences et connaissances

Connaissances (Savoir) – doit connaître :

- De façon générale, le fonctionnement d'un hall omnisport et les différents sports pratiqués sur la commune d'Amay ;
- Les règles de base à la sécurité au travail ;
- Les règles de base en matière de premiers secours, idéalement être titulaire du BEPS ;

- Le fonctionnement des différents appareillages techniques sportifs.

Aptitudes (Savoir-faire) - être capable de :

- Organiser au mieux son temps de travail en fonction de l'agenda d'occupation du hall omnisports, et surtout agir avec efficacité et rapidité ;
- Assurer le nettoyage et le maintien en bon état de propreté et de rangement du hall omnisports ;
- Assurer la mise en œuvre technique de travaux divers : menuiserie, maçonnerie, peinture, plafonnage, bases d'électricité, tous travaux de maintenance ;
- Faire respecter les règles de sécurité et d'occupation des locaux ;
- Capable de travailler seul(e) ou en équipe.

Aptitudes (Savoir-être) – doit faire preuve de :

- Professionnalisme ;
- Organisation et rigueur ;
- Disponibilité, fiabilité, ponctualité ;
- Proactivité (initiative, dynamisme...);
- Intégrité ;
- Bonne condition physique ;
- Discrétion et réserve ;
- Sociabilité (écoute, ouverture, aisance relationnelle) et esprit d'équipe ;
- Patience (envers le public et autre) ;
- Polyvalence, adaptabilité ;
- Flexibilité dans le travail et dans les horaires.

Conditions particulières :

- Permis B obligatoire.

Profil

- Passeport APE obligatoire
- Titulaire du BEPS est un atout
- Très bonne connaissance du français
- 38h/sem avec horaire variable : travail en journée, soirée et week-end :
Horaire type :
8h-16h30
16h-24h
travail we en journée ou soirée

Contrat

Contrat proposé : contrat d'emploi APE de remplacement pour 38h/sem.

Les dossiers de candidature comprendront **obligatoirement, sous peine de nullité** :

- Une lettre de motivation ;
- Un curriculum vitae ;
- Le passeport APE obligatoire à l'engagement ;
- Un certificat de bonne conduite, vie et mœurs de moins de 3 mois.

Ils sont à transmettre, pour le **mardi 17 décembre 2024** au plus tard

- Soit par recommandé à l'adresse suivante (cachet de la poste faisant foi) :
Centre sportif local intégré
RCA Amasports
Chaussée de Tongres 235
4540 AMAY
- Soit par dépôt contre accusé de réception à l'accueil du hall omnisport, en matinée.
- Soit par courriel sur l'adresse halldessports@amay.be

Pour tout renseignement, vous pouvez contacter Mlle GILLES Coline, directrice de la régie communale autonome des sports, au 085/31.46.64 du lundi au vendredi, entre 8h et 16h ou via l'adresse coline.gilles@amay.be .