

# Profil de fonction d'un personnel d'entretien (H/F) – Contrat de remplacement

## Description de la fonction

Le personnel d'entretien est affecté à l'ensemble des travaux d'entretien des locaux au sein du centre sportif local intégré et des locaux du site de la Gravière. Il (elle) effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage, à l'entretien et à la remise en ordre de ces locaux. Il rend compte des travaux réalisés au gestionnaire sportif dont il dépend et informe tout problème constaté.

## Missions/Objectifs

### **Entretien des locaux**

- Exécuter les travaux de nettoyage des locaux et des surfaces ;
- Nettoyer, entretenir, ranger le matériel, les équipements et les locaux ;
- Effectuer le choix et le dosage des produits, ranger le matériel ;
- Réaménager le local selon l'agencement initial ;
- Trier et évacuer les déchets et résidus ;
- Appliquer les règles de sécurité afin de veiller à sa propre sécurité ainsi qu'à celle de ses collègues et des usagers ;
- Communiquer à son supérieur hiérarchique tout problème rencontré lors de l'entretien des locaux et toutes informations utiles ;
- Veiller au maintien et au respect de la propreté des locaux.

## Compétences et connaissances

### **Connaissances (Savoir) - doit connaître :**

- Les règles de bases à la sécurité au travail ;
- Les règles de bases en matière de premiers secours, idéalement être titulaire du BEPS ;
- Le fonctionnement des différents appareillages techniques de nettoyage.

**Aptitudes (Savoir-faire) – être capable de :**

- Organiser au mieux son temps de travail en fonction de l’agenda d’occupation du hall omnisports, et surtout agir avec efficacité et rapidité ;
- Assurer le nettoyage et le maintien en bon état de propreté et de rangement du hall omnisports ;
- Capable de travailler seul(e) ou en équipe.

**Aptitudes (Savoir-être) – doit faire preuve de :**

- Professionnalisme ;
- Organisation et rigueur ;
- Disponibilité, fiabilité, ponctualité ;
- Proactivité (initiative, dynamisme, ...)
- Intégrité ;
- Bonne condition physique ;
- Discrétion et réserve ;
- Sociabilité (écoute, ouverture, aisance relationnelle) et esprit d’équipe ;
- Patience ;
- Polyvalence et adaptabilité ;
- Flexibilité dans le travail et dans les horaires ;
- Esprit d’initiative et autonomie.

**Profil**

- Passeport APE obligatoire
- Permis B
- Titulaire du BEPS est un atout
- Très bonne connaissance du français
- Disponible pour un 38h/sem min (prestations principalement en journée et éventuellement le weekend.)

**Contrat de remplacement**

Contrat proposé : contrat de remplacement

Les candidatures sont à transmettre à [halldessports@amay.be](mailto:halldessports@amay.be) pour le lundi 18 septembre 2023 avec les documents suivants :

- Le passeport APE obligatoire ;
- Un certificat de bonne conduite, vie et mœurs de moins de 3 mois ;
- Un curriculum vitae et lettre de motivation.

Chaussée de Tongres 235, 4540 AMAY  : 085/31.46.64  : [halldessports@amay.be](mailto:halldessports@amay.be)